
KEUHDno-2026-1823**Hammashoitoyksikkö hankinta, kolme (3) Unit yksikköä**

Hankinta kohteena on Hyvinkään keskushammashoitolan uusien hoituhuoneiden hoitokoneiden Unit ja imujärjestelmä laitteet. Uusien laitteiden hankinta on ajankohtainen koska meillä ei ole vanhoja laitteita, joita voitaisiin siirtää tiloihin. Uusien hoitoyksiköiden myötä turvataan potilasturvallinen katkeamaton työskentely. Lisäksi hankitaan tarvittaessa kaksi (2) imumootoria, joilla varmistamme laitteiden toimivuuden.

Hankittavat hammashoitoyksiköt ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kilpailuttamia ja laitteet ovat tilattavissa Hammasvälineeltä. Saatu tarjous on á 15 360 € x 3 =46080 €

Hintaerittely:

Lattiakiinnitteinen hoitoyksikkö Anthos L6 Cont inental Hybrid 13050 €/ kpl + 2310 € (lisävarusteet valaisin Veneus Plus 520 €, Satelec scaler valolla 1300 €, Instrumenttien huuhteluautomaatti 490 €)

Yhteensä 46080 €

lisäksi 2x Imumootorit, jolla varmistetaan imuteho á 900€ x2 = 1800€.

Tarjous on hinnaltaan sopimuksen mukainen. **Yhteensä 47880 €**

Koneet hankitaan Leasingsopimuksella

Tilaaajan tiedot: Hyvinkään keskushammashoitola, Helena Laakso, 0504971435, helena.laakso@keusote.fi

Toimitusosoite: Suutarinkatu 2 K 0krs

Tilan numero: 0220 (20), 0221(21) ja 0407 (huone 0)

Sopimustunniste: 2025.89.5

Kustannuspaikka: 9614640001

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 55 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

Päätös

Päätän hankkia annetun tarjouksen mukaisen hammashoitoyksikön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosaiset, Keusoten hankintapalvelut

Allekirjoitus

Miia Seistilä-Kyle, palvelupäällikkö, kliiniset tukipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).